COMUNE DI CATANZARO
Aoo CATANZARO
Prot. N. 114418 del 31/10/2024

CITTA' DI CATANZARO

SETTORE PATRIMONIO –PROVVEDITORATO

AVVISO PUBBLICO

(punto 1. c.3 del Capitolato d'Oneri approvato con D.D. n. 682 del 09/03/2022)

PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DI N° 6 ORMEGGI A SOGGETTI SENZA FINE DI LUCRO SUI PONTILI CONCESSI ALLA SOCIETÀ CARMAR SRL, DI CUI UNO RISERVATO A ENTI O AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER IL PREMINENTE PERSEGUIMENTO DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALI FINO AL 31 GENNAIO 2025 OVVERO FINO ALL' INIZIO DELLE ATTIVITÀ DI SMONTAGGIO DEI PONTILI.

IL DIRIGENTE

VISTE:

- la D.D. n. 156 del 23/01/2023 ad oggetto *"Rilascio Concessione Demaniale Marittima - Ditta Carmar S.R.L."*;
- il punto 1, terzo comma del Capitolato d'Oneri che testualmente recita: *"Per ogni concessione n. 3 posti barca (larghezza max ml. 4,50) sono riservati a titolo gratuito al Comune, il quale ha facoltà di assegnarli gratuitamente ad Enti o altro soggetto senza fine di lucro"*;
- la Deliberazione n. 574 del 03/10/2024 con la quale la Giunta comunale, preso atto della prossimità della data di scadenza per i soggetti no-profit assegnatari dei posti barca:
  - ha dato mandato al Settore Patrimonio, Provveditorato di avviare procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione dei sei posti di barca fino al 31 gennaio 2025, ovvero fino alla data comunicata dalla società Carmar di inizio delle attività di smontaggio dei pontili, con assegnazione degli ormeggi ad enti o altro soggetto senza fine di lucro (ai sensi del punto 1. c.3 del Capitolato d'Oneri approvato con D.D. n. 682 del 09/03/2022) presso i pontili gestiti dalla società Carmar, riservando uno dei posti disponibili ad Enti o Amministrazioni pubbliche per il preminente perseguimento di attività istituzionali senza fini di lucro;
  - al fine di garantire la parità di trattamento tra i soggetti potenzialmente coinvolti e la rotazione dei beneficiari, ha stabilito che possa essere consentito l'utilizzo degli ormeggi assegnati a seguito della procedura di evidenza pubblica limitatamente ad una sola imbarcazione per soggetto/società richiedente;
  - allo scopo di mantenere i benefici socio-culturali che derivano dall'iniziativa in argomento, senza soluzione di continuità, ha stabilito di prorogare la permanenza sugli ormeggi già occupati in favore degli attuali assegnatari, fino alla definizione della nuova procedura di evidenza pubblica;
- la D.D. n. 3056 del 31/10/2024 di approvazione del presente avviso;

DATO ATTO che è interesse dell'Ente garantire le migliori condizioni di fruizione del mare, in particolare, di Enti o soggetti senza fini di lucro, procedendo alla assegnazione di ormeggi gratuiti per le imbarcazioni che siano di proprietà esclusiva di detti soggetti, in ottemperanza a quanto indicato nel citato Capitolato;

In esecuzione alla citata Deliberazione della Giunta Comunale,

R E N D E N O T O

ad Enti e soggetti senza fini di lucro che possono presentare domanda per l'assegnazione fino al 31 gennaio 2025, ovvero fino alla data comunicata dalla società Carmar di inizio delle attività di smontaggio dei pontili, di n. 1 (uno) posto d'ormeggio per una imbarcazione di esclusiva proprietà dell'Ente/Associazione che abbia le seguenti caratteristiche:

- lunghezza f.t. max 13,00 ml;
- larghezza f.t. max 3,90 ml;
- pescaggio max 1,80 ml;

Possono presentare domanda **esclusivamente Enti e Soggetti senza fini di lucro aventi sede legale e/o operativa nel Comune di Catanzaro**, che abbiano una imbarcazione di esclusiva proprietà dell'Ente/Associazione, di seguito indicati:

a. Ente o associazione senza fine di lucro per le sole imbarcazioni sociali;
b. Associazioni Sportive Dilettantistiche e Società Sportive Dilettantistiche senza fine di lucro affiliate a Federazioni Sportive Nazionali e Discipline Sportive Associate riconosciute per le sole imbarcazioni sociali;
c. Azienda pubblica o privata a maggioranza pubblica per finalità istituzionali che non abbiano fini di lucro;
d. Ente pubblico o gestione associata per finalità istituzionali senza scopo di lucro.

Per imbarcazioni sociali si intendono quelle imbarcazioni di proprietà dell'Ente/Associazione senza fine di lucro, utilizzate per finalità sociali E NON LE IMBARCAZIONI PRIVATE DI PROPRIETÀ DEI SINGOLI ASSOCIATI.

Non sono ammessi natanti e/o imbarcazioni a noleggio, leasing, barche di proprietà soci ancorché prestate all'Ente/Associazione, o altra forma di utilizzo.

La domanda per l'assegnazione dei posti d'ormeggio dovrà essere presentata dal soggetto proprietario dell'unità di navigazione, **utilizzando esclusivamente l'allegato modello da inviare via PEC a ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 novembre 2024.**

L'oggetto della pec dovrà riportare la seguente indicazione: **"Istanza per l'assegnazione di posto barca a titolo gratuito a soggetto senza scopo di lucro"**.

Il periodo valido per la presentazione delle domande è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso, quelle presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato, ovvero con modalità differente da quella ivi indicata.

La domanda deve riguardare una singola unità di navigazione che sia di proprietà del soggetto richiedente e deve contenere le informazioni di cui al successivo art. 2.

È vietato presentare più istanze per la stessa unità o per più unità di navigazione appartenenti allo stesso Ente/Associazione. L'inosservanza della presente disposizione comporta l'esclusione di tutte le domande presentate dalla presente procedura.

L'utilizzo di modelli non conformi, la mancanza o la non leggibilità di dati obbligatori e/o l'assenza di firma comporterà **l'inammissibilità della domanda** senza obbligo di richiesta d'integrazioni da parte dell'Ufficio responsabile della procedura.

In caso pervengano un numero di domande superiore ai sei posti disponibili, si procederà all'assegnazione dei posti mediante sorteggio pubblico ai sensi del successivo art. 4.

La data di presentazione al protocollo della domanda nei termini indicati di cui sopra NON comporta titolo di precedenza nell'assegnazione dei posti.

Il presente avviso è relativo al solo posto barca. Ogni altra spesa sarà esclusivamente a carico dell'assegnatario. Si specifica che i consumi elettrico ed idrico verranno computati a forfait su indicazione del concessionario CARMAR.

Art. 2

LA DOMANDA

La domanda deve contenere obbligatoriamente:

a. i dati del legale rappresentante del soggetto richiedente;
b. i dati relativi all'Ente / Associazione, compreso il numero di iscrizione al RUNTS;
c. i dati relativi alla sede legale e/o operativa;
d. i dati relativi al recapito e-mail, pec e telefono mobile;
e. indicazioni circa la tipologia di attività svolte;
f. le informazioni relative all'unità di navigazione:
   - caratteristiche dell'unità: nome, cantiere costruttore e modello, colore, targa, larghezza e lunghezza fuori tutto in cm. e pescaggio (immersione in cm.);
   - l'indicazione del tipo di propulsione (remi, vela – deriva fissa o mobile, motore, marca del motore, numero del certificato del motore, potenza massima di esercizio in CV, entrobordo, fuoribordo, entrofuoribordo);
g. dichiarazione del richiedente:
   - di essere a conoscenza e di impegnarsi ad osservare il Codice della navigazione, le Ordinanze dell'Autorità Marittima, e le norme e regole che regolano l'ormeggio, comprese quelle date dal concessionario CARMAR;
   - di essere disposto ad accettare il posto assegnato dal concessionario CARMAR nel pieno rispetto delle indicazioni fornite dallo stesso per l'idonea fruizione del pontile;
   - di non cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il diritto o l'uso dell'ormeggio, pena decadenza del diritto di assegnazione;
   - di essere a conoscenza che la gratuità è riferita al solo posto barca. Ogni altra spesa sarà esclusivamente a carico dell'assegnatario e che i consumi elettrico e idrico verranno computati a forfait su indicazione del concessionario CARMAR;
   - di prestare il consenso del trattamento dei dati contenuti nella dichiarazione esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per i fini propri della Pubblica Amministrazione.

Art. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda per l'assegnazione dei posti d'ormeggio deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia dello statuto o dell'atto costitutivo, o altra certificazione, con evidenziata l'assenza di finalità di lucro;
- n° 3 fotografie in primo piano a colori dell'unità di navigazione ripresa da poppa, prua e di lato. Le foto devono consentire l'esatta identificazione della barca, per cui non saranno ammesse foto estratte da cataloghi;
- copia della licenza di navigazione in corso di validità;
- copia del certificato di sicurezza in corso di validità;
- copia del certificato di assicurazione RC dell'unità intestata al soggetto richiedente l'ormeggio;
- copia del certificato di assicurazione Responsabilità Civile per l'incendio arrecato a terzi (dalla RC-Incendi sono escluse le barche senza motore o con motore ausiliario o con motore elettrico);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente/Legale Rappresentante che sottoscrive l'istanza.

Art. 4

PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DEI POSTI D'ORMEGGIO

Il Responsabile del Procedimento valuterà l'ammissibilità delle domande pervenute in riferimento alla qualifica dell'istante (Ente/associazione senza scopo di lucro). Le domande incomplete verranno escluse dalla procedura, senza possibilità di integrazioni documentali.

L'assegnazione dei posti d'ormeggio, nel caso di domande ammesse superiori a sei, avverrà mediante sorteggio pubblico, che sarà espletato nel luogo, data e ora comunicati mediante Avviso pubblicato sul Sito dell'Ente, con valore di notifica agli interessati.

Si procederà prima ad assegnare il posto riservato ad enti o amministrazioni pubbliche per il preminente perseguimento di attività istituzionali senza fini di lucro. Nel caso di non assegnazione del posto riservato, lo stesso verrà assegnato agli altri soggetti idonei come da graduatoria.

L'elenco degli assegnatari e la graduatoria degli idonei sarà oggetto di pubblicazione sul Sito dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli interessati.

Non esistono altri criteri di precedenza o priorità.

In caso di indisponibilità di idoneo ormeggio non sarà possibile effettuare l'assegnazione si procederà alla riassegnazione del posto ad altro soggetto mediante scorrimento della graduatoria.

Art. 5
NORME GENERALI

1. È vietata la cessione a terzi del posto d'ormeggio assegnato, anche temporaneamente. Tale inadempienza sarà causa di decadenza d'ufficio dell'ormeggio.
2. È vietato ormeggiare l'unità di navigazione in posti diversi da quelli assegnati.
3. È vietato lo scambio dei posti d'ormeggio fra assegnatari. Il concessionario dei pontili per motivazioni di sicurezza o organizzativi potrà variare i posti assegnati.
4. È vietato ormeggiare unità di navigazione diversa da quella dichiarata sulla domanda. Tale inadempienza sarà causa di decadenza d'ufficio dell'ormeggio.
5. Il mancato uso dell'ormeggio per un periodo superiore ai trenta giorni o la vendita a terzi dell'unità di navigazione oggetto dell'assegnazione, comportano la decadenza d'ufficio dell'ormeggio.
6. La sostituzione dell'unità di navigazione oggetto di assegnazione deve essere richiesta con apposito modulo ed autorizzato dal Settore Patrimonio, previa verifica preventiva della compatibilità della nuova unità di navigazione con i requisiti giuridici e le caratteristiche tecniche dimensionali del posto barca assegnato.
7. L'assegnatario che, volontariamente, per imperizia, per dolo o per qualsiasi altro motivo arrechi danno alle strutture portuali, ai beni demaniali e/o ad imbarcazioni terze, deve provvedere al risarcimento dei danni nei termini previsti dal codice civile.
8. L'assegnatario deve mantenere in buono stato d'uso la propria imbarcazione con particolare riferimento alla pulizia e allo svuotamento dell'acqua piovana o ad infiltrazioni nello scafo che impediscano o rendano pericoloso l'ormeggio alle altre imbarcazioni e malsano l'ambiente.
9. L'assegnatario di posto barca a terra deve garantire l'ordine e la pulizia della propria unità di navigazione.
10. L'assegnatario non deve mantenere un comportamento lesivo dei diritti degli altri utenti del porto o dell'approdo ed un comportamento ed atteggiamento di decoro consoni di un uso di aree pubbliche.
11. Il concessionario dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni dell'autorità Marittime e del concessionario dei pontili.
12. Le attività sociali dichiarate in sede di manifestazione di interesse dovranno essere avviate e comunicate all'Amministrazione entro trenta giorni dall'assegnazione del posto barca, corredate

da idonea documentazione probatoria.

13. L'inadempimento degli obblighi da parte dell'assegnatario comporterà la perdita del diritto d'ormeggio e l'assegnazione dello stesso.

Art. 8
RESPONSABILITÁ

1. Nessuna responsabilità per danni, furti e sinistri viene assunta dal Comune di Catanzaro nei riguardi delle unità di navigazione assegnatarie del posto barca, sia pur autorizzate all'ormeggio.
2. Parimenti non sono riconoscibili responsabilità al Comune di Catanzaro per eventuali danni alle imbarcazioni autorizzate o impedimenti a causa di forza maggiore e fenomeni naturali.
3. I proprietari delle unità di navigazione sono responsabili dei guasti o danneggiamenti arrecati dai loro mezzi alle attrezzature portuali ed alle altre unità di navigazione.
4. I proprietari delle unità di navigazione sono responsabili dei danni ambientali provocati dallo svuotamento delle acque di sentina, delle acque nere o bianche dei serbatoi esistenti a bordo.

Ulteriori informazioni:

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione Comunale di Catanzaro e nessuna eccezione e/o obiezione potrà essere sollevata dai richiedenti qualora sussistano impedimenti al rilascio delle assegnazioni.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Mellace, del Settore Patrimonio – Provveditorato, tel. 0961/881780.

Il Settore Comunale presso cui richiedere eventuali chiarimenti e/o informazioni: Settore Patrimonio - Provveditorato, via Pugliese n° 30 – Catanzaro (Palazzo Scacco Matto), tel. 0961 – 881779.
e-mail: servizio.patrimonio-demanio@comune.catanzaro.it pec:
ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it

Il Dirigente
Ing. Diana Minniti

Firmato digitalmente da: Diana Minniti
Data: 31/10/2024 13:10:17